

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 7 г. Челябинска»

ПРАВИЛА

приема на обучение по программам дошкольного образования

в Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 7 г. Челябинска»

Утверждено:

Заведующий

МБДОУ

«ДС № 7 г. Челябинска»

Е.В. Берладян

Приказ №95 от 01 июня 2023г

Принято Советом
МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»
Протокол № 4 от 31.05.2023г.

1. Общие положения

1. Настоящий локальный акт определяет Правила приёма на обучение по программам дошкольного образования (далее-Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

-Конституция Российской Федерации;

-Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральный закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012;

-Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

-Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года №471, от 04 октября 2021 года №686);

- Постановление Администрации города Челябинска от 28.04.2017 № 169-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми» (далее Административный регламент с изменениями от 20.09.2021 № 304-п);

- Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска»;

-Устав образовательной организации.

3. Учреждение осуществляет прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

4. Правила приема в МБДОУ «Детский сад № 7 г. Челябинска» обеспечивают также прием в МБДОУ «Детский сад № 7 г. Челябинска» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ «Детский сад № 7 г. Челябинска».

2. Правила приема в образовательную организацию

5. В МБДОУ «Детский сад № 7 г. Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений (пункт 1 статьи 67 Федерального закона Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

6. В приеме в МБДОУ «Детский сад № 7 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (пункт 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ).

7. Для решения вопроса о его устройстве ребенка в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (Комитет по делам образования города Челябинска).

8. МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» обязано познакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приемов документов размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации Распоряжение Администрации города Челябинска о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, городского округа.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

Прием в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Прием в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (Комитет по делам образования города Челябинска).

10. Документы о приеме подаются в бумажном виде в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления (Комитет по делам образования города Челябинска), по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

11. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» на бумажном носителе.

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» в сети Интернет.

13. Для приема в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

— свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

— документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

— документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

15. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» и копии предъявленных документов регистрируются заведующим МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном (индивидуальном) номере заявления о приеме ребенка в образовательную

организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктами 12,13 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

Место в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

20. После приема документов, указанных пунктами 12,13 настоящего Порядка, МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Заведующий МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

22. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3. Правила приема воспитанников в группы компенсирующей, комбинированной направленности

23. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья ведется независимо от территориальной закреплённости МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

24. Ребенок имеет право преимущественного приема в МБДОУ «Детский сад № 7 г. Челябинска», если в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

25. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и направлением Комитета по делам образования города Челябинска

26. При комплектовании групп компенсирующей и комбинированной направленности для детей, нуждающихся в переводе и являющихся воспитанниками МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска», предоставляется половина свободных мест от общего количества свободных мест, поданных руководителем МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска»

4. Заключительные положения

27. Данные Правила принимаются Советом МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждаются приказом заведующего МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

28. Ходатайствовать о внесении изменений в Правила имеет право Совет МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».

29. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Правила, вступают в силу в том же порядке.

30. После утверждения Правил, или изменений, внесенных в них, текст Правил размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

31. Спорные вопросы по комплектованию, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска» решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создана в МБДОУ «ДС № 7 г. Челябинска».